

## INFORMAZIONI PERSONALI **Anna Peschier**



 Piazza Cornelia Romana, 2 - 34124 Trieste, Italia

 +39 3473473932

 peschieranna@gmail.com

Codice fiscale: PSCNNA64A69L424H

Sesso F | [Data di nascita](#) 29/01/1964 | [Nazionalità](#) Italiana

Iscritta all'ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

### 2019

riordino dell'Archivio storico del Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste, documentazione inerente all'attività artistica

### 2017

riordino dell'archivio dell'architetto Lucio Arneri, ora patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato di Trieste e visibile sul sito dell'AST

### 2016-2019, gennaio

riordino dell'Archivio storico dell'ANPI-VZPI, Associazione Nazionale Partigiani d'Italia – Vsedržavno Združenje Partizanov Italije, in base al D. lgs. 25 marzo 2015

### 2016-2018

riordino dell'Archivio storico del Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste, in base al decreto MIBACT del 19/06/2013

### 2015 - presente

schedatura e riordino dell'archivio dell'Autorità Portuale di Trieste

### 2014-2015

analisi e schedatura con sw dedicato, di una parte dell'archivio di Vittorio Cini. L'archivio è dichiarato di notevole interesse storico. Luogo di conservazione: Venezia

### 2013-2014

CNGEI (Corpo Nazionale Giovani Esploratori/Esploratrici Italiani): incarico di riordino e inventariazione dell'archivio del Centro Studi Scout "Eletta e Franco Olivo" di Trieste nell'ambito del progetto DIGITO - "100 anni di storia al servizio dell'Italia" per la valorizzazione e promozione del patrimonio documentale conservato.

## **2013-2014**

contratto di collaborazione a progetto per l'etichettatura dell'archivio storico, di deposito e corrente presente nelle diverse sedi della Provincia di Trieste.

## **2012**

tutor di n. 2 soggetti beneficiari svantaggiati nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato "Schedatura, catalogazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Emolumenti e di altri archivi dell'Area Risorse umane e Formazione" promosso dal Comune di Trieste (Regolamento reg. n. 182/Pres. del 29/07/2011 - Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 2 "Competitività regionale e Occupazione" ai sensi dell'art. 9, cc. 48, 49 e 50 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 (Legge Finanziaria 2010))

## **2011-2012**

Provincia di Trieste: censimento, riordino, inventariazione su software dedicato, del patrimonio documentale della Provincia di Trieste, dal 1923 al 2010

Istituto Livio Saranz: riordino e inventariazione anche informatizzata dell'archivio della parlamentare triestina Gabriella Gherbez

## **2010**

Ispettorato Provinciale per l'Agricoltura di Venezia (IPA): fondo documentale storico acquisito dalla Regione Veneto: analisi preliminare e schedatura delle unità e dei fascicoli, riordino archivistico, redazione dell'inventario, selezione e scarto, il tutto effettuato su supporto informatico ARCO fornito direttamente dalla Regione Veneto, sede di Mestre

partecipazione al laboratorio "La gestione dell'archivio storico" organizzato dall'Università di Pavia e tenuto dalla prof.ssa Paola Carucci, nell'ambito del progetto UniDOC, presso il Castello di Belgioioso (Pv)

## **2009-2010**

archivista presso l' "Istituto Livio Saranz", di studi ricerche e documentazione sul movimento sindacale di Trieste e del Friuli Venezia Giulia": trattazione di materiale storico, di deposito e corrente (archivi privati, sindacali)

riordino e creazione dell'inventario dell'archivio privato dell'architetto Umberto Nordio, conservato presso un'erede dello stesso; l' archivio è stato recentemente dichiarato di notevole interesse storico dalla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia

## **2007-2010**

trasferimento, riordino, inventariazione e scarto, anche informatizzato, dell'archivio storico, di deposito e corrente della Soprintendenza per i beni Architettonici e per il Paesaggio e per il Patrimonio storico, artistico e etnoantropologico del Friuli Venezia Giulia (circa 6000 unità trattate)

## **2007**

censimento, riordino, inventariazione anche informatizzata dell'Archivio degli Assistiti e dell'Archivio Tecnico dell' Ente Villaggio del Fanciullo di Opicina - Trieste

## **2006**

archivista per il censimento degli archivi degli architetti e degli ingegneri della città di Gorizia e provincia, progetto in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia.

attività di inserimento di un inventario di un fondo storico nel database ministeriale SIAS per conto dell'Archivio di Stato di Gorizia

riordino, schedatura e inventariazione anche informatizzata dell'archivio privato di Vittorio Cini, presso la fondazione Giorgio Cini, a Venezia

frequenzamento del corso di aggiornamento "Il servizio archivistico nell'Ente locale" tenutosi a Treviso e organizzato dalla Regione Veneto

## **2005**

archivista per il censimento degli archivi degli architetti e degli ingegneri della città di Trieste, progetto in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica Regionale e la Facoltà d'Ingegneria dell'Università di Trieste

riordino e inventariazione di parte del fondo "Attilio Hortis" conservato presso l'Archivio Diplomatico della Biblioteca Civica di Trieste

riordino di una parte del fondo "Anita Pittoni" conservato presso la Biblioteca Civica

## **agosto 2003 - agosto 2004**

progetto Global Service<sup>1</sup>: censimento, elaborazione e schedatura del materiale conservato presso l'Archivio Generale della città di Trieste riguardante gli edifici di proprietà del Comune di Trieste; scansione e creazione di CD-ROM del materiale documentale e dei progetti

contratto di collaborazione con la Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori Editore per una parte del censimento degli archivi editoriali del Friuli Venezia Giulia.

riordino di una parte del fondo "Anita Pittoni" conservato presso la Biblioteca Civica di Trieste

## **30/01/2003 - 30/07/2003**

archivista (VII q.f.) presso il Comune di Trieste con contratto coordinato continuativo

## **11/12/2000 - 10/12/2002**

archivista (VII q.f.) presso il Comune di Trieste con contratto a tempo determinato.

Frequenzamento del corso di catalogazione, conservazione e restauro del materiale fotografico tenuto dalla dott.ssa Giuseppina Benassati presso i Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste

---

<sup>1</sup> Il progetto Global Service:

Analisi di edifici di proprietà comunale (Comune di Trieste) appartenenti a Musei, Uffici, Bagni Pubblici, Assistenza, con ricostruzione storica degli stessi attraverso il reperimento dei disegni e delle pratiche possedute presso l'Archivio Tecnico Disegni, Archivio Generale della Città di Trieste, e Archivio Storico della Biblioteca Civica del Comune di Trieste, scansione delle pratiche e dei disegni ritenuti rilevanti con scanner formato A3, A4 e A0. Compilazione di schede a norma ICCD con i dati ottenuti dallo studio dei documenti e dei disegni. Utilizzate schede OA e D, per un totale di 99 edifici e di 198 schede.

### **09/11/98 - 08/11/2000**

archivista (VII q.f.) presso il Comune di Trieste con contratto a tempo determinato

### **03/08/1998 - 03/11/1998**

archivista presso il Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” di Trieste con contratto di prestazione d’opera

### **03/06/1996 - 02/06/1998**

archivista (VII q. f.) presso la Provincia di Trieste, con contratto a tempo determinato finalizzato alla archiviazione su dischi ottici dei documenti dell’Archivio Storico della Provincia di Trieste

### **16/12/1994 - 15/03/1995**

impiegata (IV q.f.) presso la Corte d’Appello presso il Tribunale di Trieste con contratto a tempo determinato

### **25/01/1993 - 24/04/1993**

impiegata (V q.f.) presso l’IRITEL (ex ASST) con contratto a tempo determinato

### **06/04/1992 - 02/10/1992**

impiegata (V q.f.) presso l’ASST (Azienda per i Servizi di Stato Telefonici) con contratto a tempo determinato

Ho inoltre collaborato all’allestimento di alcune mostre a Trieste

collaboro quale correttrice di bozze presso la casa editrice Editoriale Libreria e per alcuni editori locali.

collaboro con la casa editrice Comunicarte di Trieste in qualità di correttrice di bozze e di editor

Ho partecipato a corsi di aggiornamento e giornate di lezione tenutesi presso l’Archivio di Stato di Trieste, a Treviso, Pavia e presso l’Università degli Studi di Padova

Ho tenuto inoltre alcune lezioni di archivistica generale presso un Ente di formazione a Trieste e presso la Regione Friuli Venezia Giulia, sede di Udine.

Essendo diplomata all’Istituto d’Arte Drammatica di Trieste, (IDAD), per alcuni anni ho tenuto dei corsi di dizione, recitazione e improvvisazione mimica al Teatro dei Fabbri, per bambini e adolescenti

Ho svolto mansioni di accompagnatrice/tutor per viaggi in Gran Bretagna e a Malta con ragazzi dai 13 ai 18 anni per un’agenzia inglese con sede a Trieste

## **PUBBLICAZIONI**

---

Archivio del Comune di Trieste, storia e riordini: sintesi cronologica,  
[www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/riordinamenti.htm](http://www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/riordinamenti.htm), 2000

L’Ufficio Tecnico del Comune di Trieste, la Storia attraverso le deliberazioni comunali ,  
[www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/ufficio\\_tecnico/ufficio.htm](http://www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/ufficio_tecnico/ufficio.htm), 2000

Le competenze dell'Ufficio Tecnico dei Lavori Pubblici del Comune di Trieste,  
[www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/competenze.htm](http://www.retecivica.trieste.it/triestecultura/archivi/comune/competenze.htm), 2000

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **1994**

Diploma in Archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito presso la Scuola di ADP all'Archivio di Stato di Trieste, con il punteggio di 105/150

### **1989**

Laurea in Lettere Moderne, tesi in Storia del Cinema, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 109/110

### **1983**

Diploma di Maturità classica, conseguito presso il Liceo Francesco Petrarca di Trieste, con il punteggio di 48/60

## **COMPETENZE PERSONALI**

---

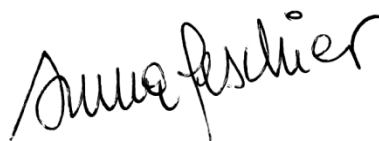
Lingua inglese, parlata e scritta, livello medio

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

---

Uso dei principali sw di archiviazione e riordino (Arianna, Sesamo, Archimista 2.2., Arxivar,, Arco, Folium) , pacchetto Office, Posta elettronica.

Trieste, giovedì 10 ottobre 2019



*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lg. 196/2003.*