

 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## Nicoletta Guidi

### DATI PERSONALI

---

Luogo di nascita: Trieste

Data di nascita: 09.05.1971

Codice fiscale: GDUNLT71E49L424X

Residenza: Loc. S. Barbara • 27 • 34015 Muggia-TS

Telefono: 040272176

Cellulare: 3475832156

e-mail: nicolettaguidi@libero.it

### SKILLS

---

Capacità di:

- gestire un sistema di gestione documentale a tutti i livelli,
- definire regolamenti, elaborare manuali e procedure aziendali (sistemi per la qualità),
- effettuare scelte tecnologiche,
- garantire la privacy,
- valutare la qualità di un servizio,
- conoscere data base dedicati,
- presentare e parlare in pubblico anche per attività di formazione,
- svolgere in autonomia mansioni amministrative,
- relazionarsi e comunicare efficacemente.

### ISCRIZIONE AD ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

---



Iscritta all'Associazione Nazionale Archivistica Italiana - ANAI dal 2001  
via Giunio Bazzoni 15 - 00195 Roma, <http://www.anai.org>

### TITOLI DI STUDIO

---

2000 **Scuola di archivistica paleografia e diplomatica – Archivio di Stato di Trieste**

*Diploma in archivistica paleografia e diplomatica*

Corso biennale

Votazione conseguita 141/150



1998 **Università degli studi di Trieste. Facoltà di Lettere e Filosofia**  
*Laurea in lettere moderne*  
Votazione conseguita 110 e lode  
Tesi discussa: *"Pietro Nobile - Regesto degli atti conservati nell'Archivio Storico del Comune di Trieste"*

1990 **Istituto Statale d'arte Umberto Nordio di Trieste**  
*Maturità artistica*

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

---

## 2011

2011 **Top Consult S.r.l.**  
*"Posta elettronica certificata: obbligo e opportunità per le imprese"*  
Seminario (Verona, 12 ottobre 2011)

2011 **SIAV Academy Fondazione**  
*"Il nuovo codice della Amministrazione Digitale"*  
Seminario (Roma, 8 luglio 2011)

2011 **Sincrotrone Trieste S.c.p.a. – The British School FVG**  
*"Course of 40 hours at the Council of Europe B1.2 level at the British School of Trieste"*  
Corso di formazione (Trieste, ottobre 2010- giugno 2011)

2011 **Sincrotrone Trieste S.c.p.a.**  
*"Corso pratico di Project Management"*  
Corso di formazione (Trieste, gennaio- febbraio)

2011 **omat - Optical Memory Application & Technology**  
*"Omat Roma 2011"*  
Convegno (Milano, 6 aprile)

2011 **Archivio di Stato di Trieste – Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**

*"Il nuovo codice dell'amministrazione digitale: nodi, criticità e opportunità di  
archivistica e diplomatica"*

Giornata di formazione (Trieste, 28 aprile)

## 2010

2010 **Forser – formazione e servizi per la pubblica amministrazione**

*"Tecniche della conservazione sostitutiva"*

Corso di formazione (Pasian di Prato, gennaio-marzo)

2010 **Archivio di Stato di Trieste – International Institute for Archival Science of  
Trieste and Maribor**

*"20th International Archival Day"*

Convegno (Trieste, 11 - 12 ottobre)

2010 **Venezia Studi srl**

*"Codice dell'Amministrazione Digitale e informatizzazione del procedimento  
amministrativo"*

Minimaster (Venezia, 12 – 13 ottobre)

2010 **omat - Optical Memory Application & Technology**

*"Omat Roma 2010"*

Convegno (Roma, 10 – 11 novembre)

## 2008

2008 **Università degli Studi di Padova – Servizio Archivio Generale di Ateneo**

*"La Primavera archivistica"*

Corso di aggiornamento (Padova, 8, 21 e 26 maggio)

2008 **Archivio di Stato di Firenze e Fondazione Rinascimento digitale**

*"La conservazione a lungo termine degli archivi digitali"*

Corso di formazione (Firenze, 16-20 giugno)

## 2007

2007 **Archivio di Stato di Firenze – Scuola di Archivistica, Paleografia e  
Diplomatica**



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

*"La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: il progetto InterPARES 2 e gli altri"*

Seminario (Firenze, 27 marzo)

2007 **Comune di Padova – ANCI Veneto**

*"Le amministrazioni comunali in Italia nell'età contemporanea"*

Convegno (Padova, 10-11 maggio)

2007 **AREA Science Park – Consorzio per l'Area di Ricerca scientifica e tecnologica di Trieste**

*"Progetto di formazione professionale inglese tecnico scientifico"*

Corso di formazione (Trieste, maggio-luglio)

2007 **Archivio di Stato di Trieste – International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor**

*"17th International Archival Day"*

Convegno (Trieste, 24 ottobre)

2007 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*"VIII Giornata di confronto tra archivisti e bibliotecari: professioni in evoluzione"*

Giornata di confronto (Trieste, 14 dicembre)

## 2006

2006 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*"Le carte future. La gestione dei documenti e degli operatori d'archivio"*

Convegno (Trieste, 11 maggio, Udine 12 maggio)

2006 **Università degli Studi di Padova**

*"5° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane"*

Conferenza (Padova, 8 – 9 giugno)

2006 **Comune di Padova – ANCI Veneto**

*"Le amministrazioni comunali in Italia nell'età contemporanea"*

Conferenza (Padova, 15 – 16 novembre)

2006 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*"VII Giornata di confronto tra archivisti e bibliotecari: i siti web degli archivi e delle biblioteche"*

Giornata di confronto (Trieste, 1 dicembre)

2006 **Istituto Livio Saranz – Archivio di Stato di Trieste – Soprintendenza  
archivistica per il Friuli Venezia Giulia**  
*"Lavoratrici e lavoratori le fonti archivistiche"*  
Convegno (Trieste, 5 dicembre)

## 2005

2005 **Info Point Europa centro di formazione dell'Unione Europea**  
*"Corso di prima formazione sulla documentazione dell'Unione Europea"*  
Corso di aggiornamento (Trieste, 5-6 aprile)

2005 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**  
*"Teoria e pratica della descrizione archivistica; standard e buone pratiche"*  
Seminario di formazione (Bologna, 27-29 giugno)

2005 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**  
*"VI Giornata di confronto tra archivisti e bibliotecari"*  
Giornata di confronto (Trieste, 16 dicembre)

## 2004

2004 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**  
*"Gli Standard di descrizione negli archivi e nelle biblioteche"*  
Giornata di confronto (Trieste, 17 dicembre)

## 2003

2003 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**  
*"Biblioteche negli archivi, archivi nelle biblioteche"*  
Giornata di confronto (Trieste, 5 dicembre)

## 2002

2002 **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**  
*"Legislazione negli archivi e nelle biblioteche"*  
Giornata di confronto (Trieste, 6 dicembre)

## 2001

### 2001 **Servizi Informativi – Comune di Trieste**

*"Corso di formazione Intranet e pagine Html"*

Corso di formazione (Trieste, 19 novembre – 5 dicembre)

### ATTIVITA' PROFESSIONALE

---

gennaio 2007 - gennaio 2012 **Sincrotrone Trieste S.c.p.a.**

ha collaborato:

1. alla costituzione, avvio, implementazione e aggiornamento del sistema di gestione documentale informatico (protocollo e archiviazione) aziendale e alla stesura delle relative procedure. Tra gli obiettivi personalmente realizzati si evidenziano:
  - o la mappatura dei procedimenti amministrativi aziendali (svolta attraverso il supporto di un data base ACCESS personalmente progettato e realizzato),
  - o il censimento degli archivi di deposito (*ibidem*),
  - o la redazione del titolario di classificazione, del Manuale di gestione, delle Linee guida per la tenuta dei fascicoli, del Prontuario per la classificazione e del Piano di conservazione dei documenti,
  - o la customizzazione degli applicativi software utilizzati per il sistema di gestione documentale (Docway 3D Informatica – Bologna, sostituito nel 2008 dall'applicativo TopMediaNed della Top Consult S.r.l.);
  - o la collaborazione all'avvio del sistema di archiviazione sostitutiva;
2. al progetto aziendale "*Process-Mapping-and-Management*" con l'incarico di occuparsi della mappatura dei processi aziendali e della stesura delle relative procedure secondo le norme ISO 9001 per il Sistema di gestione della qualità aziendale (metodologia/applicativi utilizzati: 2008-2009 IDEF0, 2010-2011 BPMN – Business Process Modeling Notation);
3. con l'ufficio Calcolo Scientifico nella realizzazione del software "*VUO Projects 2.0*", software dedicato alla gestione dei Progetti scientifici ed istituzionali, con l'incarico di ridefinire il workflow (flusso di lavoro) del processo di gestione e monitoraggio degli stessi secondo quanto definito dalla direzione aziendale;
4. al progetto aziendale "*Sito web della Sincrotrone Trieste*" con l'incarico di creare la nuova pagina web dell'ufficio Progetti e Contratti di Ricerca.

settembre 2006- dicembre 2006 **Istituto Culturale Livio Saranz**

- da settembre 2006 fino a dicembre 2006 ha organizzato ed avviato, assieme alla dottor Sandi Vouk, per l'Istituto Culturale Livio Saranz, il riordino e la valorizzazione del fondo personale di Marija Bernetich, attraverso il supporto di strumenti informatici all'uopo personalmente progettati e realizzati (banche dati in formato ACCESS);

settembre 2006- dicembre 2006 **Istituto Culturale Livio Saranz**

- da settembre 2006 fino a dicembre 2006 ha eseguito, assieme alla dottoressa Paola Ugolini, per l'Istituto Culturale Livio Saranz, il riordino e la valorizzazione della serie della Nuova Camera Confederale del Lavoro di Trieste – fondo d'archivio della CGIL, attraverso il supporto di strumenti informatici all'uopo personalmente progettati e realizzati (banche dati in formato ACCESS);

luglio 2004- dicembre 2006 **Comune di Trieste. Archivio Generale**

- ha svolto, per il Comune di Trieste – Archivio Generale della città di Trieste, un progetto speciale volto al censimento dei fondi archivistici versati e non all'Archivio, all'aggiornamento dei data base e all'informatizzazione delle schede ISAD (G) destinate al sito Internet del Comune di Trieste. Contestualmente ha gestito il flusso documentario dagli uffici del Comune all'Archivio Generale, seguendo le operazioni di versamento atti, occupandosi dell'aggiornamento e gestione dell'inventario topografico e collaborando alla programmazione e realizzazione delle regolari operazioni di scarto atti e di inventariazione dei fondi a conservazione perpetua;

marzo 2006- luglio 2006 **Deputazione di Storia Patria - Friuli Venezia Giulia**

- contestualmente da marzo a luglio ha realizzato, per la Deputazione di Storia Patria per la Venezia Giulia la prima fase<sup>1</sup> di schedatura, riordino e redazione di un inventario analitico per il fondo d'archivio di Bruno Coceani, attraverso l'utilizzazione di una banca dati relazionale (formato ACCESS) personalmente progettata e realizzata allo scopo;

aprile 2005- dicembre 2005 **Deputazione di Storia Patria - Friuli Venezia Giulia**

- da aprile a dicembre 2005 ha realizzato, per la Deputazione di Storia Patria del Friuli Venezia Giulia, la schedatura, il riordino e la redazione di un inventario analitico per il fondo d'archivio di Attilio Gentile, anche attraverso l'utilizzazione di una banca dati relazionale (formato ACCESS) personalmente progettata e realizzata allo scopo;

giugno 2005- dicembre 2005 **Comune di Trieste. Archivi dei Civici Musei di Storia ed Arte**

- da giugno a dicembre 2005 ha compiuto un'opera di valorizzazione sul fondo Morpurgo de Nilma per i Civici Musei di Storia ed Arte (civico Museo Morpurgo) del Comune di Trieste, attraverso il riordino e il condizionamento del materiale documentario e la redazione di un

---

<sup>1</sup> Trattasi di un lavoro diviso a lotti, di cui il primo da realizzarsi nel corso dell'anno 2006.



inventario analitico. Le operazioni di schedatura si sono svolte attraverso l'utilizzo di una banca dati (formato ACCESS) personalmente progettata e realizzata allo scopo;

settembre 2004- gennaio 2005 **Istituto Culturale Livio Saranz**

- da settembre 2004 fino a gennaio 2005 ha svolto, per l'Istituto Culturale Livio Saranz, il riordino e la valorizzazione del fondo d'archivio Ernesto e Laura Weiss, attraverso il supporto di strumenti informatici all'uopo personalmente progettati e realizzati (banche dati relazionali in formato ACCESS);

gennaio 2003- giugno 2004 **Comune di Trieste. Archivio Generale**

- nell'anno 2003/04 ha svolto per il Comune di Trieste, nell'ambito del progetto di realizzazione dell'Archivio Generale della città di Trieste, lo studio, il recupero e la valorizzazione dei fondi d'archivio del Gabinetto del Sindaco e della Segreteria Generale con la realizzazione di inventari su supporto elettronico e la redazione delle relative schede Isad G;

maggio 2003- maggio 2004 **Archivio di Stato di Trieste**

- ha realizzato, da maggio 2003 a maggio 2004, per l'Archivio di Stato di Trieste, il riordino del fondo cartaceo della Prefettura di Trieste, con contestuale realizzazione di un inventario informatico e progettazione 'archivistica' dell'Interfaccia web di interrogazione della banca dati;

agosto 2001- dicembre 2002 **Comune di Trieste. Archivio Generale**

- da agosto 2001 a dicembre 2002 ha svolto per il Comune di Trieste, nell'ambito del progetto di realizzazione dell'Archivio Generale della città di Trieste, lo studio, il recupero e la valorizzazione del fondo d'archivio del Giudice Conciliatore. L'incarico si è svolto secondo le seguenti linee di attività:

ricostruzione della storia del fondo mediante la realizzazione di uno studio sul produttore, le vicende e la struttura dell'archivio, i meccanismi di formazione e stratificazione delle carte. Rigorosa analisi delle tipologie di documenti con redazione di un inventario e realizzazione delle operazioni di scarto atti, nonché successivo versamento del conservato all'Archivio di Stato di Trieste;

aprile 2001- novembre 2001 **Ufficio Centrale per i Beni Archivistici**

- dall'aprile 2001 al novembre dello stesso anno ha collaborato con la Direzione Generale degli Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali (Roma) al progetto "Archivi-Sistema Archivistico Nazionale", per la realizzazione di una banca dati informatica sulla legislazione archivistica degli antichi stati italiani preunitari, pubblicata sul sito web del Ministero summenzionato;





febbraio 2000- luglio 2001 **Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze dell'Antichità**

- dal febbraio 2000 a luglio 2001 ha operato in qualità di archivista all'interno del progetto Crosada di Cavana, gruppo di lavoro archivio, con il compito di ricostruire la storia degli edifici della Città Vecchia di Trieste attraverso parallele indagini nei fondi archivistici locali, con contestuale catalogazione secondo norme ICCD degli edifici summenzionati;  
(Programmazione di Iniziativa Comunitaria Urban, Sottoprogramma 15-Trieste: PROGETTO TERGESTE, dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze dell'Antichità);

novembre 2000 **Comune di Trieste. Museo Civico di Storia Naturale**

- ha svolto un lavoro di trascrizione paleografica su una raccolta di documenti ottocenteschi per la pubblicazione del catalogo della mostra (organizzata dal Museo Civico di Storia Naturale del Comune di Trieste) *Speleologia e ricerca idrologica sul Carso dall'Ottocento ad oggi* (novembre 2000);

aprile 1999- aprile 2000 **Comune di Trieste. Archivio Generale**

- per un anno ha operato presso l'Archivio Generale del Comune di Trieste, come stagista esperto archivista, all'interno di un *progetto obiettivo* riguardante il riordino e l'informatizzazione degli archivi tecnici del Comune di Trieste con contestuale creazione di una banca dati, denominata ARKDIS, progettata secondo le norme ICCD per la catalogazione di tutti gli edifici del centro storico della Città di Trieste;

ottobre 1998- marzo 1999 **Comune di Trieste. Civico Museo P. Revoltella**

- dall'ottobre 1998 al marzo 1999 ha prestato la sua opera presso il Civico Museo "P. Revoltella" quale operatore della Segreteria mostre e delle attività didattiche;

ottobre 1997 **Università degli Studi – Museo del Castello di Miramare (Trieste)**

- nel 1997 ha lavorato in qualità di stagista - assistente culturale per la mostra archeologica "I Daci";

luglio **Università degli Studi di Trieste**

- Nel 1996 ha prestato servizio, quale stagista con funzioni di addetto alla protocollazione, presso l'Ufficio di immatricolazione della Segreteria Studenti dell'Università di Trieste;

## ATTIVITA' DIDATTICA

---

13 dicembre 2006

### **Comune di Trieste**

Incontri didattici, con i funzionari del servizio Immobiliare del Comune di Trieste, sul tema "La formazione di un archivio. Tecniche per una corretta protocollazione, classificazione e fascicolazione degli atti amministrativi".

17 maggio 2006

### **Comune di Trieste**

Incontri didattici, con i tecnici e gli addetti alla cancelleria del servizio Immobiliare del Comune di Trieste, sul tema "La formazione di un archivio. Tecniche per una corretta protocollazione, classificazione e fascicolazione degli atti amministrativi".

24 - 26 ottobre 2005

### **Comune di Trieste**

Incontri didattici, con i tecnici e gli addetti alla cancelleria del servizio della Pianificazione Urbana del Comune di Trieste, sul tema "Archivi correnti e di deposito: la buona tenuta delle carte".

## RELATRICE A CONVEGNI

---

- 2005 "Ernesto e Laura Weiss", Trieste 19 maggio, Archivio di Stato di Trieste  
relazione: *Aspetti archivistici del fondo Weiss e banca dati dell'inventario*
- 2004 "VI settimana della cultura", Trieste 24-27 maggio, Archivio di Stato di Trieste  
relazione: *Presentazione del data base del fondo della Prefettura di Trieste - Atti Generali*
- 1999 "Atti del convegno di studio L'architetto Pietro Nobile e il suo tempo", Trieste 7-8 maggio,  
Aula magna Scuola per interpreti  
relazione: *Nuovi documenti dall'Archivio Storico del Comune di Trieste su Pietro Nobile*

## PUBBLICAZIONI E LETTERATURA GRIGIA

---

- 1 - *L'Archivio Storico del Comune di Trieste miniera di documenti dell'architetto Pietro Nobile*, in "Neoclassico", n.13: 77-81, 1998
- 2 - *Pietro Nobile. Regesto degli atti presenti nell'Archivio Storico del Comune di Trieste* - In "Atti e Memorie della Società Istriana di Archeologia e Storia Patria", vol. XCIX della raccolta (XLVII della Nuova Serie): 206-336, Trieste giugno 1999
- 3 - *Nuovi documenti sulla carriera di Pietro Nobile presso la Direzione delle Pubbliche Fabbriche di Trieste* - In "Archeografo Triestino", S. IV, vol. LIX (CVII della raccolta): 63-82, Trieste 1999
- 4 - *Bibliografia su Pietro Nobile* - In "Archeografo Triestino", S. IV, vol. LIX (CVII della raccolta): 493-504, Trieste 1999

- 5 – *Arkdis e l'Area Cultura. Progetto Archivio Disegni*, Archivio Generale, Comune di Trieste, 1999
- 6 – *Pietro Nobile, ingegnere idraulico e marittimo* – In "Hydrores", a. XVI, 17: 58-60, Trieste 2000
- 7 – GALLI MARIO, *La Ricerca del Timavo sotterraneo. Documenti sulle ricerche speleologiche per la scoperta del corso sotterraneo del Timavo*, catalogo della mostra del Civico Museo di Storia Naturale, trascrizione a cura di Nicoletta Guidi, Trieste, novembre 2000
- 8 – *Due secoli di regolamenti edilizi a Trieste*, Archivio generale della città di Trieste, 1999, 3 v. (850 pp.)
- 9 – *Due secoli di regolamenti edilizi a Trieste (Cd Rom): raccolta di regolamenti edilizi del territorio di Trieste da 1754 al 1998*, Archivio generale della città di Trieste, 2000
- 10 – *PRGC Strumenti normativi (Cd Rom)*, Archivio generale della città di Trieste, 2000
- 11 – *Pietro Nobile: l'uomo e il professionista* – In "Atti e memorie della Società istriana di archeologia e storia patria", vol. XCXI della raccolta (XLIX della Nuova Serie): 331-380, Trieste 2001
- 12 – *L'istituto di conciliazione, il fondo triestino*, Archivio generale della città di Trieste, 2002, (266 pp.)
- 13 – *L'istituto di conciliazione, il fondo triestino: raccolta normativa su Cd rom*, Archivio generale della città di Trieste, 2002
- 14 – *Il Fondo del Giudice Conciliatore archivio aggregato del Comune di Trieste: schede Isad G del Fondo e elenco di consistenza delle serie*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2002
- 15 – *Thaon di Revel, il Faro della Vittoria e le carte d'archivio, notizie inedite sulla storia celebrativa di Trieste redenta*, in "Atti e Memorie della Società Istriana di Archeologia e Storia Patria", volume CIII-2 della raccolta, LI-2 della Nuova Serie, Trieste, 2003
- 16 – *Il Fondo della Prefettura di Trieste: relazioni programmatiche delle fasi di riordino del fondo, scheda Isad G ed inventario analitico*, Archivio di Stato, 2004
- 17 – *Il Fondo della Segreteria Generale del Comune di Trieste: schede Isad G del Fondo e delle Serie (fascicoli amministrativi, Archivio particolare del Segretario Generale, Circolari, Manifesti istituzionali)*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2004
- 18 – *La serie dei fascicoli amministrativi della Segreteria Generale del Comune di Trieste: inventario analitico*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2004
- 19 – *La serie dei fascicoli amministrativi del Gabinetto del Sindaco del Comune di Trieste: inventario*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2004
- 20 – *Il Fondo degli Organi di Governo del Comune di Trieste: schede Isad G del Fondo e delle Serie (Dieta provinciale, Organi monocratici, Consulta, Consiglio comunale, Giunta municipale, Dirigenza, Commissioni consiliari speciali e permanenti, Interrogazioni Interpellanze e Mozioni)*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2005

- 21 - *Il Fondo dei Cimiteri del Comune di Trieste: schede Isad G del Fondo e delle Serie (fascicoli amministrativi, Permessi di sepoltura del Cimitero di S. Anna e protocolli, Permessi di sepoltura dell'Altipiano e del Suburbio e protocolli, Contratti cimiteriali, Fatture funerari, Verbali di cremazione, Repertori delle sepolture a pagamento, Sotto Commissione per l'architettura funeraria, Monumenti funerari)*, in [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/tool/index.html](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/tool/index.html), Archivio Generale del Comune di Trieste, 2005
- 22 - *Il Fondo Wais: scheda Isad G e inventario analitico*, in <http://www.liviosaranz.it/Archivio/schede/weiss>, Istituto Livio Saranz di Trieste, 2005
- 23 - *Archivio Attilio Gentile (1879-1966)*, Deputazione di Storia Patria - Friuli Venezia Giulia, 2005, (122 pp.)
- 24 - *Archivio Attilio Gentile (1879-1966) - (Cd Rom)*, Deputazione di Storia Patria - Friuli Venezia Giulia, 2005
- 25 - *Fondo Morpurgo de Nilma (1830-1946)*, Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste, 2005, (90 pp.)
- 26 - *Fondo Morpurgo de Nilma (1830-1946) - (Cd Rom)*, Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste, 2005
- 27 - *Inventario topografico dell'Archivio Generale del Comune di Trieste*, [http://comnet/strumenti\\_servizi/archivio/topografico/Interroga.asp](http://comnet/strumenti_servizi/archivio/topografico/Interroga.asp), Archivio generale del Comune di Trieste, 2005
- 28- *Il Fondo Weiss*, in "Il Fondo Weiss viaggio all'interno di un inventario" a cura di Luisa Crismani con la collaborazione di Nicoletta Guidi e Paola Ugolini, Centro Studi Ricerche e Documentazione sul Movimento Sindacale a Trieste e nel Friuli Venezia Giulia, Trieste, 2006, pp. VII - IX
- 29 - *Nuova Camera Confederale del Lavoro di Trieste - CGIL (1945-1969)*, Istituto Livio Saranz, 2006, (145 pp.)
- 30 - *Nuova Camera Confederale del Lavoro di Trieste - CGIL (1945-1969) - (Cd Rom)*, Istituto Livio Saranz, 2006, (145 pp.)
- 31 - *Nuova Camera Confederale del Lavoro di Trieste - CGIL (1945-1969): scheda Isad G e inventario analitico*, in [www.liviosaranz.it/archivio/tool/index.htm](http://www.liviosaranz.it/archivio/tool/index.htm), Istituto Livio Saranz, 2006

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUE STRANIERE

---

Sistemi operativi: Windows, Apple/Macintosh, Open Source, Linux.

Programmi: Word, Excel, Power Point, ACCESS (anche programmazione), conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la navigazione e la ricerca in Internet e la gestione della posta elettronica. Familiarità con linguaggi HTML (Dreamweaver MX), SQL Server e Oracle.

Programmi gestione documentale: conoscenza ed utilizzo di software per il protocollo informatico e l'archiviazione (in particolare Docway, Titulus, Ascot protocollo Insiel, TopMediaNET).

Programmi Process Management: AllFusion Process Modeler (metodologia IDEF0), BizAgi (metodologia Business Process Modeling Notation).

Lingue straniere: Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello intermedio).